



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА КОММУНАРКА ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2026

№ 61-РУ

**О противодействии терроризму
и первоочередных мероприятиях,
выполняемых в случае совершения
террористического акта на территории
района Коммунарка города Москвы**

В соответствии с федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь рекомендациями Антитеррористической комиссии города Москвы, в целях минимизации и ликвидации последствий в случае совершения террористического акта в отношении объектов, расположенных на территории района Коммунарка города Москвы:

1. Утвердить:

1.1. План работы управы района Коммунарка города Москвы при установлении уровней террористической опасности (приложение 1).

1.2. Порядок действий главы управы района Коммунарка города Москвы при проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (приложение 2).

1.3. Структуру функциональных групп управы района Коммунарка города Москвы для выполнения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта (приложение 3).

1.4. Персональные составы функциональной группы управления, функциональной группы эвакуации, функциональной группы по проведению аварийно-спасательных работ, функциональной группы материально-технического и медицинского обеспечения, функциональной группы взаимодействия со СМИ, функциональной группы резерва (приложение 4).

1.5. Инструкцию по действиям дежурного управы района Коммунарка города Москвы при получении сигнала «Эдельвейс-Москва», «Эдельвейс – Москва – учебный», инструкцию по действиям дежурной смены управы района Коммунарка города Москвы при получении сигнала оповещения «Загорск», «Загорск – учебный» (приложение 5).

1.6. Схему оповещения должностных лиц управы при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта, сигналов оповещения «Загорск», «Загорск – учебный», «Эдельвейс – Москва», «Эдельвейс – Москва - учебный» (приложение 6).

2. Признать утратившим силу распоряжение управы района Коммунарка города Москвы от 19.05.2025 № 46-РУ «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта на территории района Коммунарка города Москвы».

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю **за собой**.

**Глава управы района
Коммунарка города Москвы**



Т.С. Сократов

Приложение 1
к распоряжению управы района
Коммунарка города Москвы
от «16» июля 2026 г.
№ 61-РУ

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Коммунарка города Москвы
при установлении уровней террористической опасности

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Исполнители	Срок выполнения ²	Примечание
1. Повышенный («синий») уровень террористической опасности				
1.1	Получение принятого в установленном порядке решения об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») уровня террористической опасности ³	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	Незамедлительно	
1.2	Направление информации о получении решения об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») УТО в аппарат Антитеррористической комиссии ТиНАО города Москвы ⁴	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	До 10 минут с момента получения решения	
1.3	Издание в управе района распорядительных документов ⁵ об организации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с повышенным («синим») УТО (в том числе реализации мероприятий по усилению антитеррористической защищенности ⁶ объектов подведомственных организаций)	Председатель постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений ⁷ управы района (исполнение)	Ч + 01.30	

¹ Мероприятия спланированы с учетом Плана работы региональных субъектов противодействия терроризму в городе Москве при установлении уровней террористической опасности (далее – План работы РС ПТ) и префектуры ТиНАО города Москвы при установлении уровней террористической опасности.

² «Ч» – время принятия решения об установлении уровня террористической опасности. «+» – время, необходимое для выполнения планового мероприятия, зависит от складывающейся обстановки при установлении уровня террористической опасности. Сроки являются примерными и могут корректироваться в зависимости от складывающейся обстановки.

³ Далее – УТО.

⁴ Далее – аппарат АТК ТиНАО города Москвы.

⁵ При необходимости принятия оперативных решений управа района Коммунарка города Москвы вправе исполнять соответствующие поручения префектуры ТиНАО города Москвы, не подменяющие собой издание распорядительных документов.

⁶ Далее – АТЗ.

⁷ Далее – ПДРГ

1.4	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов об организации мер в соответствии с повышенным («синим») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Ч + 03.30	
1.5	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы информационных материалов о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного повышенного («синего») УТО	Председатель ПДРГ управы района (обобщение) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Ежедневно ⁸ , на период, на который установлен повышенный («синий») УТО, если аппаратом НАК не установлено иное	
1.6	Дополнительный инструктаж сотрудников управы района, персонала подведомственных учреждений, руководителей организаций	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	До 2 часов 30 минут с момента установления уровня, далее – не реже 1 раза в сутки	

⁸ Первый доклад Ч + 46.00.

1.7	Доведение информации до руководителей потенциальных объектов террористических посягательств ⁹ , расположенных на территории района, о проведении дополнительных инструктажей персонала и подразделений данных объектов, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Период, на который установлен повышенный («синий») УТО	
1.8	Издание в управе района распорядительных документов о завершении реализации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с повышенным («синим») УТО ¹⁰	Председатель ПДРГ управы района (исполнение)	Незамедлительно с момента получения	
1.9	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов о завершении реализации мер в соответствии с повышенным («синим») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Незамедлительно с момента получения	

⁹ Далее – ПОТП.

¹⁰ Дальнейшие пункты раздела выполняются в случае, если председателем НАК не принято иное решение.

1.10	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы обобщенного доклада о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного повышенного («синего») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	В течении 46 часов с момента подписания соответствующего решения	
2. Высокий («желтый») УТО				
2.1	Получение принятого в установленном порядке решения об установлении, изменении или отмене высокого («желтого») УТО	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	Незамедлительно	
2.2	Направление информации о получении решения об установлении, изменении или отмене высокого («желтого») УТО в аппарат АТК ТиНАО города Москвы	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	До 10 минут с момента получения решения	
2.3	Издание в управе района распорядительных документов об организации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с высоким («желтым») УТО (в том числе реализации мероприятий по усилению АТЗ объектов подведомственных организаций)	Председатель ПДРГ управы района (исполнение)	Ч + 01.30	

2.4	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов об организации мер в соответствии с высоким («желтым») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Ч + 03.30	
2.5	Введение круглосуточного дежурства руководителей и ответственных сотрудников управы района, подведомственных учреждений и организаций	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Ч + 01.30	
2.6	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы информационных материалов о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного высокого («желтого») УТО	Председатель ПДРГ управы района (обобщение) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Ежедневно ¹¹ , на период, на который установлен высокий («желтый») УТО, если аппаратом НАК не установлено иное	

¹¹ Первый доклад Ч + 46.00.

2.7	Дополнительный инструктаж сотрудников управы района, персонала подведомственных учреждений, руководителей организаций	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	До 2 часов 30 минут с момента установления уровня, далее – не реже 1 раза в сутки	
2.8	Доведение информации до руководителей ПОТП, расположенных на территории района, о проведении дополнительных инструктажей персонала и подразделений данных объектов, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Период, на который установлен высокий («желтый») УТО	

2.9	Уточнение расчетов имеющихся сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен высокий («желтый») УТО	
2.10	Проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта ¹²	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен высокий («желтый») УТО	

¹² Далее – ТА.

2.11	Проверка готовности персонала и подразделений ПОТП, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработки их возможных действий по пресечению ТА и спасению людей	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА Руководители ПОТП, организующим АТЗ объектов (территорий)	Период, на который установлен высокий («желтый») УТО	
2.12	Определение ¹³ мест, пригодных для временного размещения людей ¹⁴ , удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции ¹⁵ , а также источников обеспечения их питанием и одеждой (уточнение и актуализация)	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям	Период, на который установлен высокий («желтый») УТО	
2.13	Издание в управе района распорядительных документов о завершении реализации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с высоким («желтым») УТО ¹⁶	Председатель ПДРГ управы района (организация, контроль)	Незамедлительно с момента получения	п. 2.15 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

¹³ Уточнение и актуализация перечней

¹⁴ С учетом рекомендаций аппарата Оперативных штабов в городе Москве и Московской области по определению объектов, используемых для развертывания пунктов временного размещения эвакуируемого населения в ходе проведения контртеррористической операции в городе Москве, от 28.03.2022 № 105/47-491 ДСП.

¹⁵ Далее – КТО.

¹⁶ Дальнейшие пункты раздела выполняются в случае, если председателем НАК не принято иное решение.

2.14	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов о завершении реализации мер в соответствии с высоким («желтым») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Незамедлительно с момента получения	п. 2.16 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
2.15	Отмена круглосуточного дежурства руководителей и ответственных сотрудников управы района, подведомственных учреждений и организаций	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района Учреждений	Незамедлительно с момента получения	п. 2.17 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
2.16	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы обобщенного доклада о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного высокого («желтого») УТО	Председатель ПДРГ управы района (обобщение) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	В течении 46 часов с момента подписания соответствующего решения	п. 2.18 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

3. Критический («красный») УТО				
3.1	Получение принятого в установленном порядке решения об установлении, изменении или отмене критического («красного») УТО	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	Незамедлительно	
3.2	Направление информации о получении решения об установлении, изменении или отмене критического («красного») УТО в аппарат АТК ТиНАО города Москвы	Приемная главы управы района с 08:00 до 18:00 ДДС ГБУ «Жилищник района Коммунарка» с 18:00 до 08:00	До 10 минут с момента получения решения	
3.3	Издание в управе района распорядительных документов об организации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с критическим («красным») УТО (в том числе реализации мероприятий по усилению АТЗ объектов подведомственных организаций)	Председатель ПДРГ управы района (исполнение)	Ч + 01.30	
3.4	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов об организации мер в соответствии с критическим («красным») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Ч + 03.30	

3.5	Введение круглосуточного дежурства руководителей и ответственных сотрудников управы района, подведомственных учреждений и организаций	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Ч + 01.30	
3.6	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы информационных материалов о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного критического («красного») УТО	Председатель ПДРГ управы района (обобщение) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Ежедневно ¹⁷ , на период, на который установлен критический («красный») УТО, если аппаратом НАК не установлено иное	

¹⁷ Первый доклад Ч + 46.00.

3.7	Дополнительный инструктаж сотрудников управы района, персонала подведомственных учреждений, руководителей организаций	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	До 2 часов 30 минут с момента установления уровня, далее – не реже 1 раза в сутки	
3.8	Доведение информации до руководителей ПОТП, расположенных на территории района, о проведении дополнительных инструктажей персонала и подразделений данных объектов, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области	Председатель ПДРГ управы района (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	Период, на который установлен критический («красный») УТО	

3.9	Уточнение расчетов имеющихся сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ТА, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен критический («красный») УТО	
3.10	Проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы ТА	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен критический («красный») УТО	

3.11	Проверка готовности персонала и подразделений ПОТП, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработки их возможных действий по пресечению ТА и спасению людей	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА Руководители ПОТП, организующим АТЗ объектов (территорий)	Период, на который установлен критический («красный») УТО	
3.12	Приведение в состояние готовности группировки сил и средств, созданной для проведения КТО	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен критический («красный») УТО	п. 3.13 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

3.13	Усиление охраны подведомственных учреждений, наиболее вероятных объектов террористических посягательств (с задействованием имеющихся возможных частных охранных организаций)	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА Руководители ПОТП, организующим АТЗ объектов (территорий)	Период, на который установлен критический («красный») УТО	п. 3.15 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
3.14	Создание пунктов временного размещения людей ¹⁸ , удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения режима КТО, обеспечение их питанием и одеждой	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений	Период, на который установлен критический («красный») УТО	п. 3.16 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

¹⁸ С учетом рекомендаций аппарата Оперативных штабов в городе Москве и Московской области по определению объектов, используемых для развертывания пунктов временного размещения эвакуируемого населения в ходе проведения контртеррористической операции в городе Москве, от 28.03.2022 № 105/47-491 ДСП.

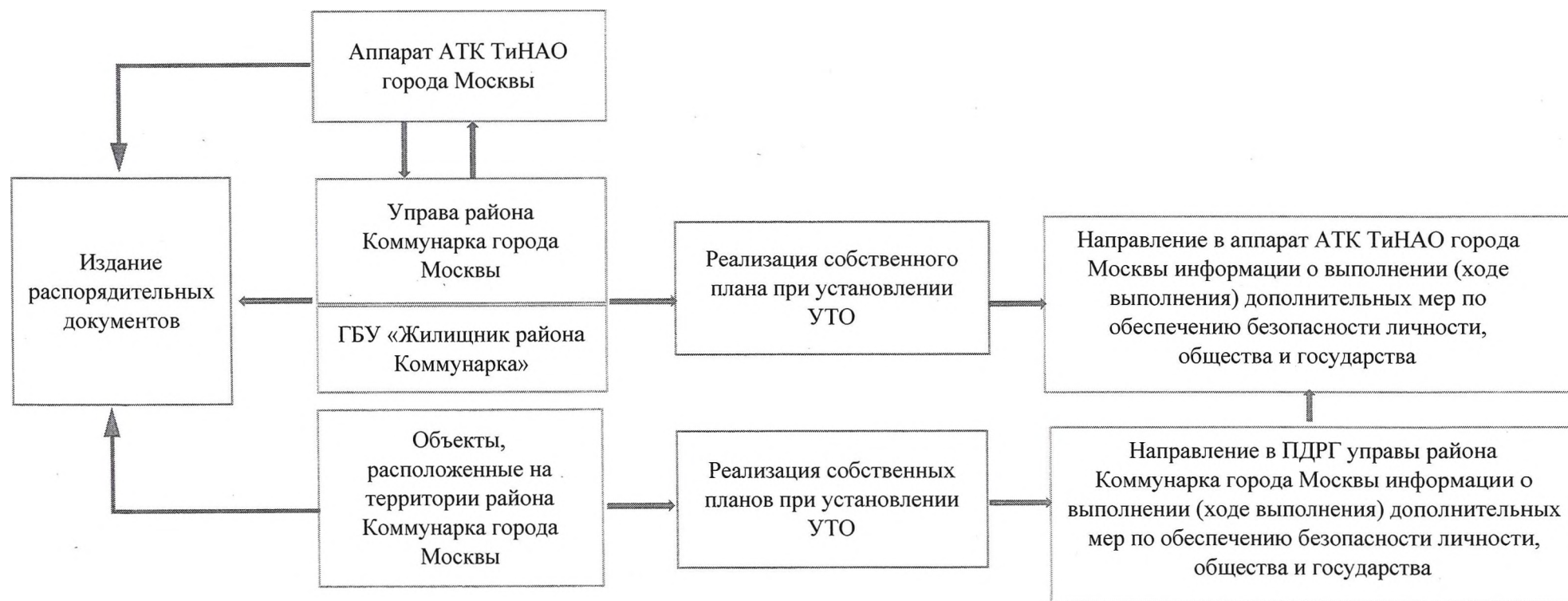
3.15	Принятие неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействие бесперебойной работе спасательных служб	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений, выделяющие силы и средства для пресечения ТА	Период, на который установлен критический («красный») УТО	п. 3.17 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
3.16	Издание в управе района распорядительных документов о завершении реализации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с критическим («красным») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, контроль)	Незамедлительно с момента получения	п. 3.18 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
3.17	Организация издания правообладателями объектов (территорий) в установленной сфере деятельности распорядительных документов о завершении реализации мер в соответствии с критическим («красным») УТО	Председатель ПДРГ управы района (организация, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Незамедлительно с момента получения	п. 3.19 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

3.18	Отмена круглосуточного дежурства руководителей и ответственных сотрудников управы района, подведомственных учреждений и организаций	Председатель ПДРГ управы района Заместители главы управы района по направлениям Директора подведомственных управе района учреждений	Незамедлительно с момента получения	п. 3.20 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО
3.19	Подготовка председателю ПДРГ управы района и в аппарат АТК ТиНАО города Москвы обобщенного доклада о результатах принятых дополнительных мер в рамках установленного критического («красного») УТО	Председатель ПДРГ управы района (обобщение) Заместители главы управы района по направлениям (исполнение) Директора подведомственных управе района учреждений (исполнение)	В течении 46 часов с момента подписания соответствующего решения	п. 3.21 Плана действий префектуры ТиНАО города Москвы при УТО

**Заместитель председателя ПДРГ,
заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы
по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг**

/ _____ /В.В. Бороденко

СХЕМА
взаимодействия управы района Коммунарка города Москвы, подведомственных
ей учреждений, при установлении, изменении и отмене уровней террористической опасности



Регламент сбора и обмена информацией между префектурой ТиНАО города Москвы, управой района Коммунарка города Москвы, ГБУ «Жилищник района Коммунарка» и другими объектами, расположенными на территории района Коммунарка при установлении уровней террористической опасности

1. Порядок организации сбора и обмена информацией

1.1. При установлении уровней террористической опасности донесения о выполнении мероприятий Плана работы управы района Коммунарка города Москвы при установлении уровней террористической опасности представляются подведомственными управе района учреждениями и потенциальными объектами террористических посягательств, задействованными в реализации мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, в управу района в соответствии с установлением уровнем террористической опасности.

1.2. Правообладатели объектов (территорий) представляют донесения в управу района.

1.3. Направляемые донесения оформляются по формам, установленным аппаратом АТК ТиНАО города Москвы.

1.4. Информация в рамках одной формы донесения по нескольким выполненным пунктам с одним сроком представления доклада, объединяются в одно донесение.

1.5. Информация с периодическим сроком представления (доклада) направляется нарастающим итогом с указанием общих результатов выполнения за период представления (доклада). В соответствии с поручением аппарата АТК ТиНАО города Москвы председатель ПДРГ может корректировать периодичность представления донесений в зависимости от складывающейся обстановки.

1.6. Донесения подписываются только директором учреждения, главой управы района или лицом, исполняющим его обязанности. Подписание донесений в ином порядке осуществляется по согласованию с аппаратом АТК ТиНАО города Москвы. Директор учреждения, глава управы района несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в донесении.

1.7. Управа района на основании полученных от ГБУ «Жилищник района Коммунарка» и других объектов донесений осуществляет подготовку информационных материалов (справок о текущей обстановке и т.д.) в аппарат АТК ТиНАО города Москвы, в оперативную группу в ТиНАО города Москвы.

1.8. Настоящий регламент может использоваться также при осуществлении первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, и (или) проведения контртеррористической операции.

2. Табель срочных донесений, представляемых ГБУ «Жилищник района Коммунарка» и иных объектов при установлении УТО

№ п/п	Код донесения	Пункт плана (событие донесения)	Исполнители	Срок представления	Канал поступления	Форма представления
1. Общие донесения						
1	А-УТО-1 при повышенном («синем») УТО	1.3 при повышенном («синем») УТО	Глава управы (исполнение)	«Ч»+01.30	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf) + скан- копия распорядительного документа (файл .pdf)
	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО	2.3 при высоком («желтом») УТО				
	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.3 при критическом («красном») УТО				

2	А-УТО-1 при повышенном («синем») УТО А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	1.4 при повышенном («синем») УТО 2.4 при высоком («желтом») УТО 3.4 при критическом («красном») УТО	Глава управы (организация, обобщение, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	«Ч»+03.30	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf)
3	А-УТО-1 при повышенном («синем») УТО А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	1.6 при повышенном («синем») УТО 2.7 при высоком («желтом») УТО 3.7 при критическом («красном») УТО	Глава управы (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы по направлениям (исполнение) Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка» (исполнение)	«Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf) + сведения о количестве проведенных инструктажей подразделений ПОТП (таблица)

4	А-УТО-1 при повышенном («синем») УТО	1.8 при повышенном («синем») УТО	Глава управы (исполнение)	Незамедлительно с момента получения решения	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf) + скан- копия распорядительного документа (файл .pdf)
	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО	2.13 при высоком («желтом») УТО				
	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.16 при критическом («красном») УТО				
5	А-УТО-1 при повышенном («синем») УТО	1.9 при повышенном («синем») УТО	Глава управы (организация, контроль) Правообладатели объектов (территорий) (исполнение)	Незамедлительно с момента получения решения	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf)
	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО	2.16 при высоком («желтом») УТО				
	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.19 при критическом («красном») УТО				

6	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.5 при высоком («желтом») УТО 3.5 при критическом («красном») УТО	Глава управы (организация, обобщение, контроль) Заместители главы управы по направлениям (исполнение) Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка» (исполнение)	«Ч»+01.30	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf) + скан-копия графика дежурств (с указанием ФИО, контактных телефонов и т.д.) (файл .pdf)
7	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.9 при высоком («желтом») УТО 3.9 при критическом («красном») УТО	Глава управы Заместители главы управы по направлениям Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf) + расчет сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ (таблица)

8	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.10 при высоком («желтом») УТО 3.10 при критическом («красном») УТО	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf) + сведения о проведении тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта (таблица)
9	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.11 при высоком («желтом») УТО 3.16 при критическом («красном») УТО	Глава управы Заместители главы управы по направлениям Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка» Правообладатели объектов (территорий)	«Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf)

10	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.12 при высоком («желтом») УТО 3.14 при критическом («красном») УТО	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+01.30 «Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf) + перечень ПВР (таблица)
11	А-УТО-2 при высоком («желтом») УТО А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	2.15 при высоком («желтом») УТО 3.18 при критическом («красном») УТО	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	Незамедлительно с момента получения решения	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf)
12	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.12 при критическом («красном») УТО	Глава управы Заместители главы управы по направлениям Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+01.30 «Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf) + расчет сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ (таблица)

13	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.13 при критическом («красном») УТО	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+01.30 «Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf) + сведения об усилении охраны наиболее вероятных объектов террористических посягательств (таблица)
14	А-УТО-3 при критическом («красном») УТО	3.15 при критическом («красном») УТО	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	«Ч»+01.30 «Ч»+03.30 «Ч»+07.30 Далее ежедневно к 08:00	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf)
2. Специальные донесения						
15	А-ЧП	- (донесение представляется при чрезвычайных происшествиях в зоне ответственности и (или) при получении оперативно-значимой информации террористического характера)	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	незамедлительно	Электронная почта	Подписанная скан- копия донесения (файл .pdf или факсимильное сообщение) + материалы с места ЧП и (или) подтверждающие оперативно- значимую информацию террористического характера (текстовые документы, графические изображения, видеофайлы)

16	А-ЗАС	- (донесение представляется при проведении заседания ПДРГ)	Глава управы	В течении 1 часа после проведения заседания ПДРГ	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf или факсимильное сообщение) + скан-копия протокола заседания (файл .pdf)
17	А-БТ-ОИВ	- (донесение представляется при проведении первоочередных мер по пресечению террористического акта или действиях, создающих угрозу его совершения, и (или) при проведении контртеррористической операции)	Глава управы Директор ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	незамедлительно	Электронная почта	Подписанная скан-копия донесения (файл .pdf или факсимильное сообщение)

**Порядок действий главы управы района Коммунарка города Москвы
при проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического
акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения**

При получении информации о совершении террористического акта осуществляются первоочередные мероприятия (далее – ПМ) по его пресечению. Мероприятия проводятся в соответствии с ранее разработанным и утвержденным планом.

При проведении ПМ, проводимых органами исполнительной власти, основные усилия глава управы района направляет на следующее:

- уясняет характер совершаемого (совершенного) террористического акта и объявляет через дежурного управы сбор членов функциональных групп;
- связывается с префектом для уточнения места и времени сбора по проведению ПМ, а также с представителями других организаций и служб, задействованных в ПМ;
- организует сбор членов функциональных групп, уточняет расчет сил и средств;
- переводит сотрудников функциональных групп, участвующих в обеспечении ПМ, на усиленный режим работы;
- приводит в готовность силы и средства и организует их прибытие в зону проведения ПМ;
- организует мониторинг поступающей информации для принятия обоснованных предложений и последующих решений;
- во взаимодействии с окружным Управлением ГУ МВД России г. Москвы принимает необходимые меры для проведения эвакуации населения из зоны, прилегающей к месту совершения террористического акта (Соколов В.В.);

- определяет место для размещения транспорта, задействованного для эвакуации населения (Мальцев М.В.);
- определяет порядок развертывания и организации работы пунктов временного размещения (ПВР) (Резчиков А.Б.);
- организует обеспечение питанием сил и средств, задействованных в проведении ПМ (Скворцова Х.О.);
- предоставляет префекту информацию об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств;
- в рамках своей компетенции организует выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации ПМ.

**Структура функциональных групп управы района Коммунарка города Москвы
для выполнения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта**



Приложение 4
к распоряжению управы района
Коммунарка города Москвы
от «16» июля 2026 г.
№ 61-ПУ

Персональный состав функциональной группы управления

1	Аносов Виталий Владимирович	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по вопросам строительства и реновации (руководитель группы)	89030036609
2	Резчиков Алексей Борисович	начальник Отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС управы района Коммунарка города Москвы	89299295554

Функциональная группа управления осуществляет руководство силами и средствами подразделений управы района Коммунарка города Москвы при проведении антитеррористической операции на всех объектах, расположенных на территории ТиНАО.

Решает задачи по приведению в готовность сил и средств, принятию мер к усилению охраны объектов органов государственной власти, связи, транспорта, промышленности, жизнеобеспечения.

Персональный состав функциональной группы эвакуации

1	Соколов Василий Викторович	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (руководитель группы)	89153062918
2	Боброва Татьяна Николаевна	заместитель начальника Отдела по вопросам транспорта управы района Коммунарка города Москвы	89175314253
3	Богдановский Никита Евгеньевич	начальник отдела по ГО и ЧС, охраны труда ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	89774298397
4	Борисов Дмитрий Александрович	заместитель начальника Отдела по вопросам строительства и земельных отношений управы района Коммунарка города Москвы	89161456903
5	Быковский Василий Николаевич	заместитель начальника Отдела по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке управы района Коммунарка города Москвы	89250443916
6	Верхошанская Светлана Александровна	начальник Отдела по вопросам строительства и земельных отношений управы района Коммунарка города Москвы	89165947430
7	Ларский Александр Валерьевич	заместитель начальника Отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС управы района Коммунарка города Москвы	89663590099
8	Мальцев Михаил Викторович	начальник Отдела по вопросам транспорта управы района Коммунарка города Москвы	89164453940

9	Москаленко Светлана Юрьевна	заместитель начальника Отдела по вопросам имущественных отношений управы района Коммунарка города Москвы	89851103353
10	Савин Александр Анатольевич	начальник Отдела по вопросам имущественных отношений управы района Коммунарка города Москвы	89161329780
11	Степанишин Павел Иванович	заместитель директора ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	89167583604
12	Юртаева Ольга Николаевна	начальник Отдела по вопросам реновации управы района Коммунарка города Москвы	89263900824

Группа эвакуации предназначена для организации планирования, подготовки и непосредственного проведения в пределах предоставленных полномочий мероприятий по эвакуации населения и вывозу культурных и материальных ценностей из опасной зоны.

При угрозе совершения террористического акта на группу возлагаются следующие **задачи**:

1. Совместно с Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве организует сбор исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий:

- уточняет численность населения, перечень и объем культурных и материальных ценностей, подлежащих эвакуации;
- наличие, технические возможности и порядок использования различных видов транспорта для проведения эвакуации;
- возможность размещения эвакуируемого населения в ПВР.

2. Проводит расчеты потребности в транспорте для проведения эвакуации населения и вывозу ценностей из опасной зоны.

3. Осуществляет взаимодействие с транспортными организациями по вопросу подачи транспорта, при необходимости дает предложения по осуществлению оперативного маневра, задействованию имеющихся резервов.

4. Организует информирование населения, предприятий и организаций района об обстановке и правилах поведения при эвакуации.
5. Осуществляет контроль и оказывает помощь в развертывании пунктов посадки.
6. Определяет маршруты следования транспорта к местам временного размещения населения.
7. Разрабатывает предложения по выбору и подготовки маршрутов проведения эвакуации.
8. Совместно с Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве разрабатывает предложения по количеству, составу и месту развертывания ПВР, организует и контролирует развертывание ПВР.
9. Осуществляет контроль за ходом эвакуации, ведет учет выполняемых эвакуационных мероприятий, вносит коррективы в планы эвакуации с учетом конкретной обстановки и прогноза ее развития.
10. Готовит доклад о проделанной работе главе управы района и в вышестоящие ОИВ.

Персональный состав функциональной группы по проведению аварийно-спасательных работ

1	Ключевской Павел Алексеевич	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по вопросам благоустройства (руководитель группы)	89175021246
2	Аккуратов Павел Эдуардович	заместитель начальника Отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства управы района Коммунарка города Москвы	89009085383
3	Архипов Андрей Викторович	заместитель начальника Отдела по вопросам благоустройства управы района Коммунарка города Москвы	89850305402
4	Бадягин Виктор Викторович	начальник Отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства управы района Коммунарка города Москвы	89265599459

5	Бутягин Максим Михайлович	заместитель начальника Отдела по вопросам эксплуатации и взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями управы района Коммунарка города Москвы	89917557232
6	Жильцов Александр Владимирович	начальник Отдела по вопросам эксплуатации и взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями управы района Коммунарка города Москвы	89055564547
7	Миличкин Дмитрий Николаевич	начальник Отдела по вопросам объектов дорожного хозяйства управы района Коммунарка города Москвы	890319418-67
8	Никитин Максим Андреевич	заместитель начальника Отдела по вопросам объектов дорожного хозяйства управы района Коммунарка города Москвы	89031941867
9	Обрезан Иван Эдуардович	заместитель директора ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	89851774741
10	Панасюк Максим Александрович	начальник Отдела по вопросам благоустройства управы района Коммунарка города Москвы	89267085888
11	Скочедубов Михаил Юрьевич	начальник управления механизации ГБУ «Жилищник района Коммунарка»	89268554046

Группа по проведению аварийно-спасательных работ.

На группу возлагаются следующие задачи:

1. Организация привлечения группировки инженерной техники (техника управляющих компаний) к ликвидации последствий теракта. Обеспечение времени прибытия группировки инженерной техники к месту проведения аварийно-спасательных работ не более 2-х часов по команде главы управы (первого заместителя главы управы).

2. Во взаимодействии с подразделениями Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве осуществлять предотвращение и ликвидацию очагов пожаров, оказывать помощь в эвакуации людей, имущества, ценностей и документов из зданий.

3. Быть в готовности организовать восстановление коммунально-энергетических сетей для обеспечения жизнедеятельности в случае применения ВВ и ВУ.

4. После завершения активных действий сил и средств спецслужб в соответствии с решением Оперативной группы префектуры ТиНАО, определяются необходимые силы и средства управы для проведения минимизации и ликвидации последствий теракта (ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей; локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях и т.д.).

5. Уборка территории (вывоз мусора).

Персональный состав функциональной группы материально-технического и медицинского обеспечения

1	Пензина Раиса Федоровна	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по общим вопросам (руководитель группы)	89688180945
2	Вайзбек Екатерина Артуровна	начальник Отдела материально-технического обеспечения управы района Коммунарка города Москвы	89032480747
3	Волокитина Елена Сергеевна	заместитель начальника Отдела по взаимодействию с населением управы района Коммунарка города Москвы	89067285467
4	Бурлак Александр Борисович	начальник Отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управы района Коммунарка города Москвы	89996711788

5	Дерышева Елена Витальевна	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по вопросам экономики и имущественных отношений	89163339905
6	Долбешкин Владимир Алексеевич	начальник Организационного отдела управы района Коммунарка города Москвы	89258779613
7	Егорова Анна Александровна	начальник Отдела экономики управы района Коммунарка города Москвы	89031038393
8	Калиманова Яна Александровна	начальник Отдела по взаимодействию с населением управы района Коммунарка города Москвы	89253598995
9	Скворцова Хатуна Омариевна	Заместитель начальника Отдела по вопросам торговли и услуг управы района Коммунарка города Москвы	891687143762
10	Скудина Ольга Викторовна	начальник Отдела по организации закупок управы района Коммунарка города Москвы	89057874514

Группа материально-технического и медицинского обеспечения (МТО).

При угрозе совершения террористического акта на группу возлагаются следующие задачи:

1. Оказывает содействие в обеспечении оперативного штаба источниками электропитания, средствами связи и другим имуществом, необходимым для выполнения поставленных задач.
 2. Обеспечивает бесперебойное функционирование средств связи, оргтехники, других технических средств.
 3. Оказывает содействие ПВР в размещении эвакуируемого населения, организации его бытового обеспечения.
- Организует обеспечение ПВР персоналом и средствами для организации пунктов питания и необходимыми промышленными товарами первой необходимости.

4. Обеспечение питанием и промышленными товарами первой необходимости личного состава группировки сил, выполняющей мероприятия по пресечению террористического акта, организация их бытового обеспечения, условия для отдыха (при сменном режиме работы).

При ликвидации последствий совершения террористического акта:

5. Обеспечивает нахождение медицинского персонала в пунктах временного размещения для оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а также обеспечивает сопровождение и отправку пострадавших в медицинские учреждения.

6. Обеспечивает подготовку реестра пострадавших по поступающим из лечебных заведений спискам.

7. Обеспечивает прием и регистрацию поступающих в Штаб телефонных звонков.

Персональный состав функциональной группы взаимодействия со СМИ

1	Шишлонов Артем Михайлович	заместитель главы управы района Коммунарка города Москвы по работе с населением (руководитель группы)	89371252351
2	Богданова Юлия Юрьевна	начальник Отдела пресс-службы управы района Коммунарка города Москвы	89163770355

Группа взаимодействия со СМИ.

1. Совместно с пресс службой УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве формирует группу для работы со средствами массовой информации.

2. Анализирует информацию, поступающую из СМИ, обеспечивает обобщение информации для доклада главе управы и префекту ТиНАО.

3. Обеспечивает подготовку и предоставление средствам массовой информации сведений о ходе ликвидации последствий ЧС и работе Штаба.

Персональный состав функциональной группы резерва

1	Горбунова Полина Валерьевна	начальник Отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения управы района Коммунарка города Москвы (руководитель группы)	89055872726
2	Варбанец Татьяна Александровна	заместитель начальника Отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управы района Коммунарка города Москвы	89773422147
3	Демичева Наталия Владимировна	заместитель начальника Отдела экономики управы района Коммунарка города Москвы	89264109295
4	Ефремов Андрей Сергеевич	заместитель начальника Юридического отдела управы района Коммунарка города Москвы	89163743943
5	Игнатова Инна Вячеславовна	заместитель начальника Отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения управы района Коммунарка города Москвы	89150766531
6	Синицына Елена Андреевна	заместитель начальника Отдела по организации закупок управы района Коммунарка города Москвы	89161970703
7	Царева Марина Геннадьевна	заместитель начальника Отдела материально-технического обеспечения управы района Коммунарка города Москвы	89654078670

Группа резерва предназначена для **решения внезапно возникающих задач** и усиления других функциональных групп.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям дежурного управы района Коммунарка
города Москвы при получении сигнала
«Эдельвейс-Москва», «Эдельвейс – Москва – учебный»

При получении сигнала «Эдельвейс – Москва», «Эдельвейс – Москва – учебный» дежурный управы **ОБЯЗАН**:

1. Проверить достоверность принятого сигнала через дежурного Отдела по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области (тел.: +7 (495) 966-16-39).

В случае подтверждения сигнала:

2. Записать полученное сообщение об угрозе или совершении террористического акта в округах в рабочую тетрадь, время его получения, фамилию передавшего сообщение и его адрес (телефон).

3. Доложить о поступлении сигнала **главе** управы района Коммунарка города Москвы (руководителю функциональных групп управы), заместителю главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителю руководителя функциональных групп управы).

4. Доложить о поступлении сигнала **дежурному префектуры ТиНАО** города Москвы.

5. По личному указанию главы управы осуществить оповещение:

- заместителей главы управы района Коммунарка города Москвы (руководителей функциональных групп), ГКУ «Жилищник района Коммунарка», необходимых ему для осуществления управленческих функций по форме: **«Говорит дежурный ДДС управы. Глава просит Вас прибыть в управу»**. При оповещении каждого ответственного руководителя сделать отметку о времени его оповещения, фамилию принявшего сообщение в рабочей тетради.

- руководителей критически важных, потенциально опасных объектов, расположенных на подведомственной территории.

6. По прибытии главы управы района Коммунарка города Москвы (руководителя функциональных групп управы), заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы) **доложить** ему о проведении оповещения ответственных руководителей управы, подведомственных ей организаций и действовать в соответствии с его указаниями.

7. При поступлении значимой информации информировать главу управы района Коммунарка города Москвы (руководителя функциональных групп управы), заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы).

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям дежурной смены управы
района Коммунарка города Москвы при получении
сигнала оповещения «Загорск», «Загорск – учебный»

При получении сигнала оповещения «Загорск», «Загорск – учебный» или сообщения об угрозе или совершении террористического акта дежурный управы района Коммунарка города Москвы:

1. Проверяет информацию о введении в действие сигналов оповещения «Загорск», «Загорск-учебный» у дежурного Отдела по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области (тел.: +7 (495) 966-16-39), при необходимости уточняет время и место сбора оперативной группы округа (далее – ОГ) **для осуществления первоочередных мер** по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (далее – ПМ), на территории района.

Время: «Ч»+0.03 мин.

2. Незамедлительно доводит до главы управы района Коммунарка города Москвы (руководителя функциональных групп управы), заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы), либо лицам, исполняющим их обязанности, информацию о введении сигнала оповещения «Загорск», «Загорск-учебный», времени и месте сбора ОГ.

Время: «Ч»+0.05 мин.

3. По указанию главы управы района Коммунарка города Москвы (руководителя функциональных групп управы), заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы) **осуществляет оповещение** согласно Схеме оповещения должностных лиц управы при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта, сигналов оповещения «Загорск», «Загорск-учебный».

Время: «Ч»+0.05-0.15 мин.

4. Докладывает о получении сигналов «Загорск», «Загорск – учебный»:

- дежурному префектуры ТиНАО тел.: +7 (499) 652-61-20, *20069
 - МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве
тел.: +7 (495) 851-03-95, +7 (495) 851-53-94
 - Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве
тел.: +7(495)622-93-50, +7(985)120-91-80,
 - ОМВД России Коммунарский города Москвы тел.: +7(495)633-32-50
 - дежурному сотруднику ГКУ города Москвы «Московская
безопасность» тел.: +7(495)680-61-18, +7 (926)007-84-27 круглосуточно.
- Время: «Ч» + 0.15-0.30 мин.

5. Докладывает главе управы о том, что оповещение согласно Схеме проведено и далее действует по его указаниям, либо указаниям заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы).

6. При поступлении значимой информации информирует главу управы района Коммунарка города Москвы (руководителя функциональных групп управы), заместителя главы управы по вопросам транспорта, безопасности, торговли и услуг (заместителя руководителя функциональных групп управы).

Схема оповещения
должностных лиц управы при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта,
сигналов оповещения «Загорск», «Загорск» - Учебный, «Эдельвейс – Москва», «Эдельвейс – Москва» – Учебный»

